

Утверждено
Приказом по МКОУ «Прогимназия10 «Сказка»
от 31.08.2023 №446



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
МКОУ «Прогимназия10 «Сказка»

1

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №01 от 30.08.2023г.

Г.Хасавюрт

Положение о методической службе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической службе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы МКОУ «Прогимназия10 «Сказка», способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в школе

Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся, развитию творческого потенциала педагогических работников.

Задачи методической работы в школе:

Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

Оказание методической помощи учителям.

Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

Управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников в условиях модернизации образования и введения ФГОС НОО, обновленных ФГОС, способствующих организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;

2. Организация методической работы в школе

Структура методической работы в школе:

Высшим органом коллективного руководства методической работой является педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательного учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

Осуществляет выбор программ, форм и методов учебно–воспитательного процесса;
Обсуждает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
Организует работу по распространению передового педагогического опыта;
Принимает решения о проведении промежуточной аттестации;

Методический совет.

Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательной организации, методического обеспечения образовательного процесса.

В состав методического совета входят заместители директора школ, руководители методических объединений, творческих групп, психолог, социальный педагог, наиболее компетентные творческие педагоги.

Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу. План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школ и ориентирован на единую методическую тему.

Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

Содержание деятельности методического совета:

- рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей методических объединений, их заместителей, творческих групп;
- заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей.
- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);

- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

Методические объединения учителей.

Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей школ, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ (курсов) внеурочной деятельности;
- апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов;
- организация внеклассной и внеурочной работы по предмету с обучающимися.

Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательной организации. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательной организации.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического

объединения, декады открытых уроков или внеклассных мероприятий. В конце учебного года анализируется работа МО в виде презентации на педагогическом совете (по графику).

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательной организации по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий по внеурочной деятельности.

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательной организации.

Обязанности членов методического объединения:

- Каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета; владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

Школа молодого педагога

Цель Школы молодого педагога – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи Школы молодого педагога:

- Повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
- Распространение передового педагогического опыта.

Участниками Школы молодого педагога в обязательном порядке являются начинающие педагоги МКОУ «Прогимназия №10 «Сказка», не имеющие квалификационной категории. Участниками Школы молодого педагога на добровольной основе могут быть педагоги МКОУ «Прогимназия №10 «Сказка» или педагоги других образовательных учреждений, имеющие I или высшую квалификационную категорию и владеющие передовыми технологиями работы. Руководит Школой молодого педагога МКОУ «Прогимназия №10 «Сказка», текущий контроль за ее работой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Прогимназия №10 «Сказка».

Заседания Школы молодого педагога проводятся не реже одного раза в месяц.

Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др.

План работы Школы молодого педагога фиксируется в плане работы методической службы МКОУ «Прогимназия №10 «Сказка»».

Итоги работы Школы молодого педагога подводятся в конце каждого учебного года.

Участники Школы молодого педагога имеют право:

- Принимать участие в планировании работы Школы молодого педагога;

– вносить на рассмотрение руководителя Школы молодого педагога предложения по совершенствованию работы Школы молодого педагога.

Участники Школы молодого педагога обязаны:

- Присутствовать на заседаниях Школы молодого педагога;
- проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы молодого педагога;
- своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Школы молодого педагога.

Для выполнения своих функций Школа молодого педагога взаимодействует с методическими объединениями и другими подразделениями МКОУ «Прогимназия №10 «Сказка».

3. Участники методической работы школы

Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя; воспитатели ГПД
- классные руководители;
- руководитель МО, руководители творческих групп;
- администрация школы (директор, заместители директора);
- библиотечный работник;
- психолог;
- консультанты, преподаватели СУЗов, музея и т.д. (по согласованию).

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

Компетенция участников методической работы

Учителя, воспитатели ГПД и классные руководители:

- участвуют в работе методических объединений, школе молодого педагога;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методических объединениях и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, области;
- работают над темами самообразования.

Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период

занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих мастерских, Школы молодого педагога;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений, творческих групп, Школы молодого педагога;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Консультанты:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, города.

Обязанности участников методической работы

Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- Проводить открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия;
- Систематически посещать занятия методических объединений, творческих групп, Школы молодого педагога;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководитель методических объединений, творческих групп обязаны:

- Стимулировать самообразование педагогов;
- Организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников

методических объединений;

- анализировать деятельность методической работы методических объединений, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений, творческих групп, Школы молодого педагога;
- обеспечивать их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений, Школы молодого педагога;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений.

Работа педагогов над темами самообразования

Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации.

Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в школе инновационных процессов.

Порядок работы над темой самообразования.

Тема самообразования определяется, исходя из:

- Методической темы школы;
- Затруднений педагогов;
- Специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления(отчет)на заседании МО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;

- практикум;
- тренинг;
- мастер-класс;
- открытый урок.

Заместитель директора по УВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно-методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет образовательной организации является доступным для использования другими педагогами.

Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

Документация

Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- Протоколов методических советов;
- Планов работы методических объединений, творческих групп, Школы молодого педагога;
- Планов самообразования педагогов (Приложение1);
- Конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- Аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- Разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- дипломов, наград.

Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы. Планы работы, материалы протоколов заседаний методических объединений, методических советов, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 3-х лет.

Примерный план работы педагога над темой самообразования

Этапы	Содержание работы	Сроки
I.Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	I год работы над темой
II.Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов	I год работы над темой
III.Практический	- Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. - Формирование методического комплекса. - Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. - Корректировка работы	II год;(III),(IV)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов	III год, (IV), (V)
V.Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.

