

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ10 « СКАЗКА»
(МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ10 « СКАЗКА»)**

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ПРОГИМНАЗИИ М.Д.Умарова



**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ10 « СКАЗКА»**

на 2023-2024 учебный год

**РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ПРОТОКОЛ ОТ 30.08.2023 года №1**

**ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
ПРИКАЗОМ №47д
ОТ 31.08.2023 года**

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая работа -основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

Цель методической работы:

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

- Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами Достижения нового качества образования;
- Организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- Формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности какоснову для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей города и республики.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей –предметников по вопросам методической работы;

- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно–методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Методическая тема школы в 2023-2024 учебном году.

«Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно- воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС».

В связи с этим, методическая работа в 2023-2024 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

В 2023-2024 учебном году основные усилия методической работы школы будут направлены на достижение следующих целей и задач:

1. Продолжить работу по внедрению в практику работы современных образовательных технологий в целях повышения качества образования, формирование ключевых компетентностей обучающихся и социализации личности.
2. Реализация федеральных основных общеобразовательных программ Работа над данной темой будет способствовать созданию условий для Реализации доступности, качества и эффективности образования,

способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей; обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности учащихся.

Для успешной работы над темой определен ряд **задач:**

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;
- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой - системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- процесс самообразования, саморегуляции и самоопределения личности как субъекта социально значимой деятельности.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) взаимопосещение уроков;
- ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- з) внеклассная работа;
- и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- л) участие в семинарах и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа методического совета школы.

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2023-2024 учебный год.
- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.
- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
- Работа по ФГОС.

Работа внутришкольных методических объединений:

Согласование рабочих программ;

преемственность в работе начальных классов и дошкольного звена;

методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

формы и методы промежуточного и итогового контроля;

отчеты учителей по темам самообразования;

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

Разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;

разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;

разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 1-4 классов;

организация проектной деятельности в начальной школе;

формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МС школы за 2022-2023 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Направление 1: Создание условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

Задача: Обеспечить условия для обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Методические советы	
Описание передового опыта (материалы опыта)	Сентябрь - апрель	Учителя-предметники

Оформление методической «копилки» на сайте школы (тезисы выступлений, конспекты, разработки, материалы, доклады и т.д.)	В течение года	Зам. Директора по УВР, руководитель ШМО.
Представление опыта на заседании ШМО (выработка рекомендаций для внедрения)	В течение года	Руководитель ШМО, Учителя–предметники.
Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, Предметных недель)	Согласно графику	Учителя-предметники
Профессиональный школьный конкурс «Учитель года» (повышение творческой активности, рост профессионального мастерства)	В течение года	Зам.директора по УВР
Участие педагогов в профессиональных конкурсах и семинарах различного уровня (повышение творческой активности и профессионализма педагога)	В течение года	Зам.директора по УВР
Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к научно – практическим конференциям школьников (повышение квалификации педагогов, осваивающих исследовательскую технологию)	В течение года	Руководитель ШМО

Направление2: Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
О плане методической работы на 2023-2024 учебный год: 1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задачи плана работы МС на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Зам. Директора по УВР, руководитель ШМО
3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, Тематического планирования по предметам. 4. Изучение и разработка школьных локальных актов.		
1. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка к педагогическому совету: «Панорама деятельности классного руководителя»	Октябрь	Зам. Директора по УВР, руководитель ШМО
«Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников». 1. Подведение результатов школьных олимпиад.	Ноябрь	Руководители ШМО, Зам. Директора по УВР

Итоги работы школы за 1е полугодие: 1. Итоги проверки исполнения планов работы МО за 1е полугодие. 2. Утверждение плана подготовки пед.совета «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов»	Январь	Зам.директора по УВР
1. Разработка плана работы МС на 2023 – 2024 учебный год» 2. Учебники на 2024-2025 учебный год. 3. Подготовка к педсовету: «Опереводе учащихся 1-4 классов	Май	Директор, руководитель ШМО, зам. директора по УВР
Участие педагогов в профессиональных конкурсах и семинарах различного уровня (повышение творческой Активности и профессионализма педагога)	В течение года	Зам.директора по УВР
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 4 классов к ВПР	В течение года	Зам.директора по УВР
Об итогах работы ШМО за 1 полугодие	Январь 2024	Зам.директора по УВР
Организация работы с одаренными детьми	Февраль 2024	Зам.директора по УВР
Об учебно-методическом и программном обеспечении Учебного процесса в 2023-2024 учебном году.	Май 2024	библиотекарь
Работа ШМО		
Планирование работы на год	Сентябрь	Руководители ШМО
Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах.	Октябрь, декабрь, январь, март.	Учителя-предметники
Проведение школьного тура ВОШ	Сентябрь, октябрь	Зам.директора по УВР
Работа над методической темой(предварительный отчет)	Январь 2024	Руководители ШМО
Результативность деятельности за 1 полугодие: 1. Анализ результатов полугодичных контрольных работ. 2. Выполнение программ по предметам. Подготовка к творческому отчету учителей школы (разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов).	Январь 2024	Руководители ШМО; зам. директора по УВР
Анализ результатов работы за год: 1. Отчет по методической теме. 2. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации план а методической работы в школе.	Май 2024	Зам.директора по УВР

Направление3: Работа с педагогическими кадрами.

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	Зам.директора по УВР
Городские семинары, конкурсы, стажировочные площадки (согласно плану)	Участие		Октябрь-апрель	Зам.директора по УВР
Посещение уроков	Анализ результатов посещения уроков	Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание метод. Помощи в организации урока.	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	Директор, зам. директора по УВР
	Работа учителя со школьной документацией		сентябрь	Руководители ШМО
Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Декабрь, апрель	Руководители ШМО
Собеседование	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам.директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательной деятельности.	февраль	Зам.директора по УВР

Повышение уровня квалификации педагогических кадров.

Тематика мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственный
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. По графику		Зам.директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение педагогов школы на курсах повышения квалификации По графику		Зам.директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.	Согласно планам работы ШМО	Руководители ШМО
	Публикация методической продукции.		
	Представление результатов методической деятельности.		

Направление 4.Работа обучающимися.

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Школьный, тур ВОШ	Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Сентябрь-декабрь	Руководитель ШМО, учителя-
Предметные недели.	Организация проведения	Оценка эффективности реализуемых подходов	Сентябрь-апрель	Руководители ШМО
Участие в дистанционных курсах по предметам	Организация курсовой подготовки	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	Учителя-предметники, зам.директора по УВР

Заседания педагогических советов и методических объединений.

№п/п	Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический совет №1. Тема: «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022 –2023 учебный год и задачи на новый учебный год».	Август 2023	Директор школы, зам. Директора по УВР
2.	Заседание Методического совета школы №1. Тема: «Изучение и разработка школьных локальных актов в деятельности ШМО руководителем метод. объединения. Организация работы МС и ШМО на 2023-2024 учебный год. Принятие план а работы». Повестка дня: 1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение нового МС. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре. 3. Обсуждение и утверждение задачи плана работы МС на 2023-2024 учебный год. 4. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам.	Август 2023	Зам.директора по УВР., руководитель ШМО.
3.	Организация работы школьного методического объединения. 1. План работы ШМО. 2. Составление графика открытых уроков.	Сентябрь 2023	Руководитель ШМО
4.	Собеседование с педагогами, подавшими Заявление на повышение квалификационной категории.	Сентябрь 2023	Зам.директора по УВР
5.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, воспитателей в 2023-2024 учебном году на основании плана работы	В течение года	Директор школы, зам. Директора по УВР
6.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации ФГОС в новом учебном году.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР,
7	Педсовет школы: «Панорама деятельности классного руководителя»	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР, учителя , предметники, воспитатели ГПД
8.	Педагогический совет :«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов»	Январь 2024	Зам.директора по УВР.

9.	Заседание Методического совета школы №2. Тема: «Подведение итогов первого (школьного)этапа Всероссийской олимпиады школьников». Повесткадня: 1. Подведениерезультатовшкольных олимпиад.	Ноябрь2023	Зам.директора по УВР
10.	Организация участия различных категорий педагогических работников в городских семинарах по вопросам введения ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя, предметники.
11.	Работа по созданию личных интернет-страниц учителей	Сентябрь– март	Зам.директора по УВР
12.	Заседание Методического Совета школы №3. Повестка: 1. Публикация методических разработок Учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах. 2. Анализ взаимопосещения уроков учителями, Предметниками, воспитателямиГПД.	Январь2024	Зам.директора по УВР
13.	Педагогический совет:«Мастерство и культура педагогического общения»	Март2024	Зам.директора по УВР
14.	Заседание №4 Методического совета школы. Повестка: 1. «Подведение итогов работы. Разработка Плана работы МС на 2024–2025учебныйгод» 2. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2024-2025 учебном году	Апрель2024	Зам.директора по УВР. библиотекарь
15.	Педагогический совет: «О переводе учащихся 1-4 классов»	Май2024	Директор, зам.директора по УВР
16.	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ВПР в 4 классах	В течение года	Зам.директора по УВР
17.	Мастер-классы учителей высшей Квалификационной категории	В течение года	Зам.директора по УВР
18.	Формирование банка исследовательских Проектов учащихся 1-4 классов.	В течение года	Зам.директора по УВР
19.	Проведение мастер-классов, семинаров, Обеспечивающих распространение положительного опыта.	В течение года	Директор, зам. Директора по УВР.
20.	Проведение предметных недель	По плану	Руководители ШМО, учителя предметники

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема МО:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
 - В федеральных рабочих программах;
 - В программе воспитания;
 - В планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ
ГОД**

Тематика	План заседаний	Выступающие
<p><u>Заседание №1</u> «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов и воспитателей ГПД на 2023-2024 учебный год»</p>	<p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год, обмен мнениями по организации работы начальной школы и деятельности школьного МО. 3. Анализ и утверждение рабочих программ учителей, рабочих программ по обновленным ФГОС, рабочих программ внеурочной деятельности, программ ГПД 4. Соответствии с новыми требованиями. Обсуждение изменений ФГОС НОО (обновленные). 5. Планирование и утверждение графика Открытых уроков и внеклассных мероприятий. Анкетирование родителей обучающихся, с целью организации внеурочной деятельности</p>	<p>Руководитель МО учителя начальных классов, воспитатели ГПД Зам.директора</p>
<p><u>Заседание №2</u> «Педагогическая компетентность»</p>	<p>1. Итоги I четверти. 2. Доклад «Формирование УУД в начальной школе при внедрении нового ФГОС НОО. 3. Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации обновленных ФГОС 4. Результаты адаптации учащихся 1-х классов. 5. Результаты входного контроля знаний</p>	<p>Руководитель МО учителя начальных классов, воспитатели ГПД Зам.директора</p>
<p><u>Заседание №3</u> «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий»</p>	<p>1. Итоги 2 четверти 2. Доклад «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся» 3. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся. 4. Доклад «Применение ИКТ в работе с книгой»</p>	<p>Руководитель МО учителя начальных классов, воспитатели ГПД Зам.директора.Е.</p>
<p><u>Заседание №4</u> «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления»</p>	<p>1. Итоги 3 четверти. 2. Доклад «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 3. Доклад «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».</p>	<p>Руководитель МО учителя начальных классов, воспитатели ГПД Зам.директора</p>

<p><u>Заседание №5</u> <u>«Результаты</u> <u>деятельности МО</u> <u>начальной школы по</u> <u>совершенствованию</u> <u>образовательного</u> <u>процесса»</u></p>	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги 4 четверти.2. Прохождение программ по предметам.3. Итоги промежуточной аттестации.4. Отчет об участии обучающихся в конкурсах, олимпиадах5. Анализ работы МО учителей начальных классов и воспитателей ГПД за 2023-2024 учебный год.6. Обсуждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	<p>Руководитель МО учителя начальных классов, воспитатели ГПД</p> <p>Зам. директора</p>
--	---	---

ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ И ТАЛАНТЛИВЫМИ ДЕТЬМИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Продолжить внедрение проблемно-исследовательских, проектных методов обучения, развивая непрерывно у обучающихся творческое и исследовательское мышление.	постоянно	Учителя, предметники
2	Создание и пополнение базы данных одаренных детей.	постоянно	Зам.директора по УВР, классные руководители
3	Проведение семинаров-практикумов с учителями начальных классов по вопросам выявления одаренных детей и их педагогического сопровождения.	В течение периода	Зам.директора по УВР
4	Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников	постоянно	Классные руководители
5	Участие школьников в городских, Всероссийских Предметных олимпиадах, конкурсах	постоянно	Учителя, предметники
6	Проведение школьной и участие в городской конкурсе исследовательских работ школьников	постоянно	Зам.директора, учителя
7	Проведение интеллектуальных и творческих Конкурсов среди одаренных школьников	В течение года	Руководитель ШМО
8	Обобщение эффективного опыта работы учителей содаренными детьми	в течение периода	Зам.директора по УВР
9	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	в течение периода	Зам.директора
10	Осуществление индивидуального подхода к данной категории детей на уроках, используя дифференцированные карточки, ИКТ, дополнительный дидактический материал. Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей.	В течение года	Учителя, предметники
12	Привлечение одаренных обучающихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе.	В течение года	Учителя, предметники
13	Подготовка и проведение предметных недель, открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года	Учителя-предметники, кл. руководители
14	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми, распространение опыта Работы с одаренными детьми	В течение года	Учителя, предметники, руководительМО

**ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ**

№ п\п	Предметная неделя:	ФИО	Сроки
1	<p>Начальные классы: День первый: Открытие недели. Познавательная викторина «Хочу всё знать». День второй: Конкурсная программа «Весёлая математика». День третий: «Сказочный денёк»- литературный ринг». День четвёртый: «В стране забытых игр». День пятый: Закрытие недели. Выставка творческих работ обучающихся».</p>	Асланова С.Г	Ноябрь
2	<p>Неделя технологии, ИЗО и физической культуры:</p>	Члены МО	Декабрь
	<p>1 день- Открытие недели. 2 день-«Чем больше науки, тем умнее руки»- занимательная технология. 3 день-Работа творческой мастерской по ИЗО «Волшебные цветы». 4 день- Фестиваль презентаций «Из истории вооруженных сил России». 5 день-Веселые старты-«ВЫШЕ, ДАЛЬШЕ, БЫСТРЕЕ» Подведение итогов недели.</p>	Учителя, предметники	
4	<p>Неделя предметов естественно-математического цикла 1 день–Открытие недели математики. Урок–игра «Обитатели морских глубин». Мастер-класс «Радуга, живущая в воде» 2 день –Выставка поделок «Радуга, живущая в воде». Урок – игра «Робинзоны водных просторов». Конкурс- викторина «Математика морской волны» 3 день–Интерактивная игра «Океан» 4 день –день – Закрытие недели. Мини-спектакль «Эколята» Подведение итогов. Объявление результатов</p>	Учителя, предметники	апрель

**ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНЫХ ОЛИМПИАД**

№ п\п	Наименование предмета	ФИО учителя	Класс	Дата
1	Русский язык	Асланова С.Г. Гущина В.В	3-4	февраль
2	Математика	Асланова С.Г.	3-4	февраль
3	Окружающий мир	Гущина В.В	2-4	февраль

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
1	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.		Зам.директора по УВР
	О годовом плане учебно-воспитательной работы школы на 2023 - 2024 учебный год.		Зам.директора по УВР
	О распределении учебной нагрузки на 2023- 2024 учебный год.		Директор
	О программах воспитательной работы классных руководителей.	Август	Классные руководители
	О рабочих программах на 2023-2024 учебный год.		Руководитель методического объединения
	Об образовательной программе на 2023-2024 Учебный год.		Зам.директора по УВР
	О годовом календарном графике на 2023-2024 учебный год.		Директор школы
	О графике административных контрольных работ на 2023-2024 учебный год.		Зам.директора по УВР
	О программе внеурочной деятельности и рабочих программах по ГПД		Зам.директора по УВР
	О сайте школы		Директор школы
	Об аттестации педагогических работников		Зам.директора по УВР
2	Об итогах работы школы за первую четверть 2023-2024 учебный год.	Ноябрь	Зам.директора по УВР
	Об итогах проверки техники чтения в 4 классе		Асланова С.Г.
	«Использование современных технологий обучения в процессе реализации ФГОС».		.учитель Даутова Л.Г
3	Анализ методической и воспитательной работы Школы за первое полугодие.	Январь	Зам.директора
	«Современный урок в свете требований ФГОС НОО»		Учитель Ибрагимова С.О.
	О самообследовании школы в 2024 году		Директор школы
4	О перечне учебников допущенных к использованию в образовательном процессе в 2024-2025 учебном году	Март	Зам.директора по УВР ,библиотекарь
	Об итогах работы школы за 3 четверть		Зам.директора по УВР
	Об отчете о самообследовании за 2023 год		Директор
	О предварительном комплектовании на 2024- 2025 учебный год		Директор школы
	О проведении промежуточной аттестации обучающихся.		Зам.директора по УВР

5	1.«О переводе учащихся 1-4 классов» 2. итоги учебного года	Май	Директоршколы Зам.директора
---	---	-----	--------------------------------

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ

Содержание деятельности

<p>Сентябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> О планировании воспитательной работы классными руководителями и воспитателями ГПД. Об организации и работы с родителями обучающихся. Об анализе проведения Дня знаний. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. О подготовке классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности обучающихся. О рабочих программах учителей по предметам. О плане–графике ВШК на 1 четверть.
<p>Октябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> О подготовке и проведении Дня пожилых людей. О подготовке и проведении Дня учителя. Об анализе планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей ГПД . О плане–графике ВШК на 2 четверть.
<p>Ноябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> О подготовке к новогодним праздникам. О работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
<p>Декабрь</p> <ol style="list-style-type: none"> Об анализе профилактической работы по формированию здорового образа жизни. О плане–графике ВШК на 3 четверть.
<p>Январь</p> <ol style="list-style-type: none"> Об анализе воспитательной работы в начальной школе. О работе с«трудными»детьми.
<p>Февраль</p> <ol style="list-style-type: none"> Об анализе работы классных руководителей с детьми«группы риска »и неблагополучными семьями. Об организации и проведении праздника, посвященного Дню защитника Отечества. Об итогах школьных олимпиадах.
<p>Март</p> <ol style="list-style-type: none"> Об организации проведении праздника 8Марта. О плане–графике ВШКна 4 четверть.
<p>Апрель</p> <ol style="list-style-type: none"> О проведении диагностики уровня воспитанности обучающихся. О подготовке празднованию Дня Победы. Об анализе недели детской книги.
<p>Май</p> <ol style="list-style-type: none"> О подготовке и проведении праздников, посвященных окончанию учебного года.

ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

Содержание работы	Дата	Ответственные
<p>1. О плане работы Совета школы на 2023 – 2024 учебный год</p> <p>2. Об учебном плане школы на 2023-2024 учебный год, образовательной программе школы</p> <p>3. Об организации внеурочной деятельности обучающихся.</p> <p>4. Об организации питания обучающихся</p>	Сентябрь	<p>Председатель Директор школы Кладовщик Заместитель директора</p>
<p>1. О работе учреждения образования в зимних условиях эксплуатации.</p> <p>2. Об охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности участников образовательных отношений.</p> <p>3. Об итогах рейдов (по организации горячего питания школьников; по посещаемости; по внешнему виду; по правилам поведения в школе; по обращению с книгой).</p>	Декабрь	<p>Завхоз школы</p> <p>Заместитель директора</p>
<p>1. О состоянии материально-технической базы школы и ее эффективном использовании.</p>	Февраль	<p>Завхоз</p>
<p>2. Об организации проведения и мероприятий по профилактике вредных привычек.</p> <p>3. О состоянии медицинского обследования обучающихся и создании в школе условий для сохранения здоровья учащихся.</p>		<p>Зам.директора Психолог Соц педагог Медсестра</p>
<p>1. О текущем ремонте школы и подготовке к новому учебному году.</p> <p>2. О качестве знаний, умений обучающихся за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Согласование списка учебников для заказа на 2024 - 2025 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.</p> <p>4. О проекте учебного плана на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>5. Об итогах самообследования</p>	Апрель	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель Директора п Председатель, библиотекарь</p>